KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI

I. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ

1. İşbu Kişisel Veri Politikası ("Politika"), ARİL HAVACILIK SAV. SAN. END. TAS. MAK. İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ("Şirket") 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile hayata geçirilen veri koruma yükümlülüklerini yerine getirirken ve ek olarak kişisel verileri işlerken Şirket içerisinde ve/veya Şirket tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir.
2. Şirket kendi bünyesinde bulunan kişisel veriler için yeterli ve makul güvenlik düzeyini uygulamayı, kişisel verilerin gizliliğine saygı duymayı ve işbu Politika'ya ve Politika'ya bağlı olarak uygulanacak araç, program ve süreçlere uygunluk sağlayacağını taahhüt eder.

II. POLİTİKA'NIN KAPSAMI

1. İşbu Politika; Şirket'in tüm departmanlarını ve çalışanlarını kapsamaktadır.
2. İşbu Politika; Şirket'in kişisel verileri işlemekte olduğu tüm faaliyetleri kapsayacak olup, her türlü olay ve eylemde uygulanacaktır.
3. İşbu Politika anonim hale getirilmiş ya da kişisel veri olmayan veriler hakkında uygulanmayacaktır.
4. Yeni mevzuatlar ile belirlenmesi durumunda, Şirket kişisel veriler üzerinde yeni mevzuatlara uyumlu olacak şekilde daha yüksek bir güvenlik seviyesi sağlayacak ve mevzuat gerekliliklerine uyacaktır.
5. İşbu Politika'nın Şirket tarafından uygulanmasında hukuki bir engel olduğuna kanaat getirildiği durumlarda, Şirket uygulayacağı adımları, gerek görülmesi durumunda Kurul'a da danışarak, yeniden belirleyecektir.

Tanımlar:

İşbu Politika'da geçen tanımlar şu şekilde açıklanmaktadır;

Kişisel Veri Şirket'in gerçek bir kişinin kimliğini doğrudan veya dolaylı olacak şekilde belirlemesine olanak sağlayan, Şirket bünyesinde bulunan veri veya veri kümesidir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, mevcut olması durumunda diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf, sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti, genetik, biyometrik verilerinden oluşan kümeye verilen genel addır.

Kişisel Sağlık Verisi kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgi kümesidir.

Veri İşleme kişisel verilerin toplanması, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, aktarılması, sınıflandırılması dâhil veri üzerinde yapılan her türlü işlem anlamına gelmektedir.

İlgili Kişi kişisel verileri Şirket tarafından veya Şirket adına işleme sokulan tüm gerçek kişilerdir.

Açık Rıza belirli bir konuya ilişkin, direkt bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle alınan rızadır.

Anonim Hale Getirilmiş Veri gerçek kişi ile hiçbir şekilde ilişkisinin kurulması mümkün olmayan veridir.

Veri İşleyen veri sorumlusu tarafından yetki alarak, veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.

Veri Sorumlusu kişisel verileri işleme amaçları ve işleme yollarını belirterek işleyen, veri kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesi sorumluluğu bulunan gerçek veya tüzel kişidir.

Kurul Kişisel Verileri Koruma Kurulu anlamına gelmektedir.

III. VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ

1.Hukuka Uygunluk

Kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak toplanacak ve işlenecektir.

2.Belirli, Meşru ve Açık Amaç

Kişisel veriler ancak ve ancak verinin toplanmasından önce ilgili kişiye meşru amaç belirtilmesi durumunda ve belirtilen amaç doğrultusunda işlenecektir. Veri sahibi, kendisinden açık rıza alınırken veri işleme amaçları hakkında bilgilendirilecektir. Açık rıza gerekliliği durumlar Şirket avukatı veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi tarafından onaya tabiidir.

3.Şeffaflık

3.1 Şirket, kişisel verilerin işlenmesi halinde ilgili veri sahiplerine açık ve anlaşılır bir bildirim yapmalıdır. Yapılacak olan bildirim sırasıyla şu unsurları içermelidir:

a. Veri sorumlusunun kimliği,

b. Veri işlemenin amacı, yöntemi ve hukuki sebebi,

c. Kişisel verilerin kimlerle ve hangi amaçlarla paylaşılabileceği,

d. İlgili kişilerin hakları.

3.2 Kişiler, Şirket tarafından tutulan verileri ve bu verilerin işlenme durumundaki haklarına ilişkin bilgilendirilmelidir.

3.3 Veri sahiplerinin, kendi kişisel verilerine olağan şartlarda erişebilir olması gerekmektedir.

3.4Veri sahiplerine yapılacak bildirimler mevzuatlar ile birlikte gelen ek yükümlülükler mevcut ise bu yükümlülükler dikkate alınarak yapılmalıdır.

3.5 Bir veri toplama faaliyetine başlamadan önce Politika ’ya bağlı kalınarak kişinin açık rızasının alınması amacı ile Şirket tarafından oluşturulan yazılı form kullanılmalıdır. Form her olay kapsamında, olaya özel olarak değerlendirilmeli ve standart kalıplar ile doldurulmamalıdır. Uygulanabilir olmayan veya yasaya aykırı olduğu düşünülen veri toplama işlemleri sırasında, Şirket avukatı veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesibilgilendirilerek, onay alınması durumunda veri toplama faaliyetine başlanmalıdır.

3.6 Veri işleyenin Şirket değil, üçüncü bir taraf olması durumunda, üçüncü tarafın yukarıda belirtilen yükümlülüklere uygun davranacağı yazılı bir sözleşme ile veri işlemeye başlamadan önce taahhüt edilmelidir. Taahhütalınırken, Şirket’in hazırladığı taahhütname metni kullanılmalı, bu metnin yeterli olmadığı durumlarda Şirket avukatının veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi’nin görüşüne başvurulmalıdır.

4.Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması

Şirket; kişisel verilerin eksiksiz, doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almalıdır. Kişisel veriler üzerinde veri sahibinin değişiklik talep etmesi durumunda ilgili veriyi güncellemelidir. Kişisel verilerin doğru güncellenmesi, talep veya zorunluluk durumlarında silinmesi hallerinde Şirket ilgili önlemleri alacaktır.

5.Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

5.1Şirket gerekli olduğunu düşündüğü ve toplama amacı ile bağlantılı kaldığı sürece kişisel veri toplamayı ve işlemeyi taahhüt eder. Toplanan kişisel veriler içerisinden amaç ile bağlantılı olmayanlar mevcut ise bu veriler anonimleştirilecek veya silinecek, ihtiyaç duyulma ihtimaline dayanılarak saklanılmaya devam edilmeyecektir. İlgili alanlar silinemediği veya anonimleştirilemediğinde, Şirket gerek olması durumunda kişilerden, kişisel verileri ilgili alanlar dâhil edilmeden tekrar isteyecektir.

5.2Kanuni istisnalar haricinde, kişisel veriler gelecekte ortaya çıkması beklenen durumlara hazır olunması hedeflenerek, amaç ortaya çıkmadan önce toplanmayacak ve/veya işlenmeyecektir.

5.3 Şirket mevcut durumlarda "privacy by design" / "privacy by default" yaklaşımlarını uygulayarak kişisel verilerin işlenmesi sırasında gerekli kişisel verileri belirleyerek gereksiz kişisel verileri eleyecek ve en aza indirgeyecektir.

6.Kişisel Verilerin Gerektiği Kadar Muhafaza Edilmesi ve Sonrasında Silinmesi

6.1Kişisel veriler amaç için gerekli süre boyunca tutulacaktır. Bu sürenin uzatılması mevzuatta belirtilen yükümlülüklere veya meşru işleme menfaatlerinin korunmasına bağlı kalınarak yapılacaktır. Bu tanımlara uymayan ve yine de sürenin uzatılması gereken durumlarda Şirket avukatı veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi uzatma sebebi ile ilgili bilgilendirilmelidir.

6.2 Gerekli süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinecektir. Bu süre kanunlara bağlı kalmaksızın alınacak bir Şirket içi onay ile uzatılmayacaktır.
6.3 Silinmesi halinde araştırma, istatistik ve planlama amaçları ile kullanılamayacak ve bu amaçlarda kullanılması Şirket'e fayda sağlayacak olan kişisel verilerin anonimleştirilmek istenmesi durumunda Şirket avukatının veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi'nin ilgisine başvurulacaktır.

6.4 Kişisel verilerin toplanma amacının ortadan kalkması ve/veya hukuki saklama sürelerinin sona ermesi halinde imha, silme ve yok etme süreçlerinin işletilmesinden verileri fiziksel veya elektronik olarak bulunduran departman sorumludur ve ilgili departman, bu kişisel verilerin bulunduğu diğer departmanlara haber vermekle yükümlüdür.

IV. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ

1.Her Şirket çalışanı veya Şirket bünyesinde çalışan kişi kendi kullanımına tahsis edilen elektronik cihazların güvenliğinden sorumludur.
2.Her Şirket çalışanı veya Şirket bünyesinde çalışan kişi kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden sorumludur.

3. Kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler Şirket tarafından gizli bilgi olarak kabul edilecektir. Gizli bilgilerin kaybedilmesi, hukuka aykırı olarak işlenmesi, kötüye kullanması, yetki dışında erişimi, onaysız değiştirilmesi ve yok edilmesi gerekli teknik ve idari önlemler alınarak önlenmelidir.

4.Mevzuat ile özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda İnsan Kaynakları Departmanı başta olmak üzere, özel nitelikli kişisel verileri işleyen bütün departmanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.

5.Şirket içerisindeki bir departman özel nitelikli kişisel veri işliyorsa, Şirket bu departmanlara işledikleri kişisel verilerin önemi, güvenliği ve gizlilik şartları hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapacaktır.

6. Özel nitelikli kişisel veri olan sağlık verileri yalnızca mevzuatta belirtilen ve Şirket'in yetkilendirdiği kişiler tarafından işlenebilir.

V. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket, kişisel verileri aşağıda yer verilen amaçlarla işlemektedir:

- Sözleşmeye dayalı ve yasal yükümlülüklerin tam ve gereği gibi ifa edilmesi,
- Hizmetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,
- Kalite ve standart denetimlerinin yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin karşılanması,
- Hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması,
- Pazarlama, satış ve kiralama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bunların denetimi ve icrası,
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- Tesis ve personel güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Her türlü kanal aracılığıyla müşteriler tarafından iletilecek öneri/talep/şikâyetlerindeğerlendirilmesi, cevaplandırılması ve bildirimler uyarınca iyileştirme çalışmalarının yapılması,
- İnsan Kaynakları süreçlerimizin ve faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- Ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- İş sürekliliğinin sağlanması ve iş faaliyetlerinin planlanması ve icra edilmesi,
- İşyeri sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınabilmesi,
- Özlük dosyalarının oluşturulması ve saklanması,
- İş başvurusu yapan adayların başvurularının değerlendirilmesi,
- Şirkete gelen ziyaretçilerin kayıt altına alınması ve güvenliğinin sağlanması,
- Şirkete gelen ziyaretçilere internet erişimi sağlanması

Kişisel veriler yalnızca aşağıda belirtilen yasal dayanaklar kapsamında toplanabilir, işlenebilir veya kullanılabilir.

1.Açık Rıza

1.1 Kişisel veriler ilgili kişilerin işbu Politika'nın III. hükmü kapsamında açık rıza vermeleri halinde işlenecektir.

1.2 Açık rıza özgür irade ile verilmelidir, aksi durumda hükümsüzdür.

1.3 İlgili kişiden yazılı olarak veya elektronik ortamda açık rıza alınacaktır. Bu durumlara ek olarak kayıt alınması durumlarında sözlü rıza da kabul edilebilir. Bu şekilde açık rızalar ispatlanabilir şekilde kaydedilecektir. Açık rıza alınmadan önce kişilere ilgili hakları bildirilecektir.

1.4 Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi gerekli durumlarda açık rızalar yazılı olarak alınacaktır.

1.5 Rıza beyanları, veri işlendiği sürece belgelenecek ve saklanacaktır.

1.6 Kişisel veri işleyen departmanlar, işledikleri kişisel veriler toplanırken ilgili veri sahibinin açık rızasının varlığının ve geçerliliğinin kontrolünü sağlamakla yükümlüdür. Açık rıza olmadığının tespit edilmesi durumunda veri işleme faaliyeti durdurulacaktır.

2.Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

2.1 Veri sahibinin ve/veya veri sahibi dışındaki bir kişinin hayatını veya beden bütünlüğünü ilgilendiren kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilir.

2.2 Veri sahibinin onay vermesinin fiili ve/veya hukuki olarak imkânsız olduğu durumlarda kişisel veriler açık rızaya ihtiyaç duyulmadan işlenebilir.

2.3 Veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler açık rıza alınmaksızın işlenebilir.

2.4 Kişisel verilerin işlenmesinin kanunlarda açıkça öngörüldüğü durumlarda veri sahibinin açık rızasının alınması gerekmemektedir. Verilerin bu şekilde işlenmesi kanunun çizdiği sınırlar, getirdiği Yükümlülük ve gereklilik çerçevesinde olmalıdır.

2.5 Kişisel veriler, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin ihlal edilmemesi ve KVKK'na uyumun korunması şartı ile Şirket'in güvenliğinin sağlanması gibi durumlarda açık rıza olmaksızın işlenebilir.

2.6 Kişisel verilerin açık rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise kişisel veriler açık rıza alınmaksızın Şirket avukatının veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi'nin bilgisi dâhilinde işlenebilir.

3.Bir Sözleşme için Gerekli Olması

3.1. Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması şartları sağlanıyorsa, sözleşmenin taraflarına ait olan kişisel veriler kişilerin açık rızaları olmadan işlenebilir.

3.2. Sözleşme kurulmasının öncesinde veya sırasında, sözleşme taraflarının taleplerinin karşılanması amacıyla da kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilir.

VI. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler yalnızca veri sahibinin açık rızasının bulunması ya da kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla açık rıza almaksızın işlenebilir. Bu tarz bir işleme durumunda, veri işleyen sır saklama yükümlülüğü altındadır.

Özel nitelikli kişisel veriler işlenirken, Kurul tarafından belirlenen gerekli önlemler alınacaktır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi gereken her durumda Şirket avukatı veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi bilgilendirilecektir.

Bir bilginin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı anlaşılabilir değil ise Şirket avukatından/ Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi'nden görüş alınacaktır.

VII. ÇALIŞANLARIN VERİLERİNİN İŞLENMESİ

1. Yukarıda belirlenen tüm kişisel veri işleme ilkeleri, Şirket çalışanlarının kişisel verileri üzerinde de uygulanacaktır.
2. Şirket'in CV toplama kanallarını kullanmadan iş başvurusunda bulunan kişilerin kişisel verileri iş ilişkisini başlatmak amacı ile açık rızaları bulunmaksızın işlenebilir. Bu şekilde gelen bir başvurunun uygun görülen bir pozisyon için değerlendirilmesinin ardından olumsuz sonuçlanması halinde şayet ilgili kişinin açık rızası bulunuyor ise 6 ay süre ile saklanacak ve bu sürenin bitiminde silinecektir. İlgili kişinin açık rızası bulunması halinde ise ilgilikişinin kişisel verileri güncelliğini yitirmeyeceği şekilde Şirket tarafından belirlenmiş süre olan 6 ayın sonunda silinecektir.
3. Çalışanların iş ilişkisi ile bağlantılı ve sözleşmenin ifası ile ilgili olan durumlarda kişisel veriler açık rıza olmadan işlenebilir. Bu durum haricindeçalışanın açık rızası, hukuki yükümlülük, meşru menfaat ve/veya benzeri bir hukuka uygunluk sebebi olmalıdır. Söz konusu gerekçenin geçerliliği Şirket avukatının/ Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi'nin onayına tabidir.

VIII.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

1.Türkiye'de Bulunan Üçüncü Kişilere Aktarım

1.1 Kişisel veriler yalnızca ilgili kişinin açık rızası bulunduğu durumlarda Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir.

1.2 Kişisel veriler V.2'de belirtilen koşullardan en az birinin geçerli olması halinde, kişinin açık rızası olmadan Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir.

1.3 Kişisel verilerin Türkiye içerisindeki aktarımı sırasında uyulacak yükümlülüklere uygunluğun sağlanmasından aktarımı yapan ilgili departman sorumludur.

2.Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Aktarım

2.1Kişisel veriler yalnızca ilgili kişinin açık rızası bulunduğu durumlarda yurtdışında bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir.

2.2 Kişisel veriler, V.2 numaralı maddede belirtilen koşullardan en az birinin geçerli olması halinde, kişinin açık rızası olmadan Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir. V.2'ye ek olarak yurt dışında bulunan üçüncü kişilere aktarım için aşağıdaki koşullardan biri de aktarım için yeterli olacaktır:

a. Kişisel verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin kurul tarafından belirlenmesi ve yeterli seviyede koruma sağlaması,

b. Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin kurul tarafından yeterli görülmemesi durumunda ise Şirket'in ve ilgili ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak kuruldan izin alması.

2.3Kişisel verilerin yurtdışına aktarımı sırasında uyulacak yükümlülüklere uygunluğun sağlanmasından aktarımı yapan departman sorumludur.

3.Kişisel Sağlık Verilerinin Aktarımı

3.1 Kişisel sağlık verileri anonim hale getirilmeden, mevzuata uygun olmadan, gerekli izin ve onaylar alınmadan üçüncü kişilere aktarılamaz.

3.2 Kişisel sağlık verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amaçları çerçevesinde ve kanunlarda açıkça öngörülmüş olması durumunda kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

3.3 Kişisel sağlık verilerinin mecburi bir aktarımının söz konusu olması halinde Şirket avukatından veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi'nden onay alınmalıdır.

3.4 Sağlık verilerinin aktarımı sırasında uyulacak yükümlülüklere uygunluğun sağlanmasından aktarımı yapan ilgili departman sorumludur.

IX. VERİ İŞLEME SÖZLEŞMELERİ

Şirket, gerçek ya da tüzel bir kişiyle ("Yüklenici") Şirket'in belirlediği yetkileri kapsayacak şekilde veri işleyen olarak Şirket adına kişisel verileri işlemesi için sözleşme yapabilir. Şirket bu sözleşme ile veri işleme faaliyetinin amacını, yöntemlerini ve veri işleme faaliyeti talimatlarını belirler. Veri işleme faaliyetinin uygunluğunun izlenmesi Şirket'in sorumluluğundadır. Veri işleme sözleşmeleri aşağıda belirtilen yükümlülüklere uygun bir biçimde yapılır:

1. Yüklenici seçimi yapılırken ilgili yüklenicinin veri gizliliğini sağlayabilme konusunda teknik ve idari kapasitesi dikkate alınmalıdır.

2. Yapılacak sözleşme Şirket'in veri sorumlusu, yüklenicinin ise veri işleyen olarak sahip olduğu yükümlülükleri yazılı olarak içermelidir.

3. Şirket düzenli değerlendirmeler yaparak, Yüklenici'nin görevlerini tam ve doğru bir şekilde yerine getirdiğinden emin olmalıdır.

4. Yukarıdaki koşulların karşılanması sözleşmenin tarafı olan Şirket'in ilgili departmanının sorumluluğundadır.

X. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

1. Şirket kişisel verisini elinde bulundurduğu ilgili kişilerin aşağı belirtilen taleplerine kanunda belirtilen sürelerde karşılık verecektir:

   a. Kişisel verilerini işleyip işlemediğinin bilgisi,
   b. Hangi kişisel verilerini işlediğinin bilgisi,
   c.Kişisel verilerini aktarıp aktarmadığının bilgisi,

d. Kişisel verilerini aktardığı üçüncü kişileri ve üçüncü kişilerin veri sorumlusunun bilgisi,
e. Kişisel verilerini işleme amacı,
f.Kişi ilgili kişisel verilerinin güncellenmesini istediğinde cevap verilmesi,
g. Kişisel verilerinin anonimleştirilmesi, silinmesi veya yok edilmesi isteği,
h. Şirket'te bulunan kişisel verilerinin bir kopyasını alma

2. İlk madde ile belirlenen haklar, hakların uygulanması için belirli bir iş gücü ve maliyet gerektirdiği durumlarda Şirket avukatına veya Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi'ne başvurulmasının ardından sınırlandırılabilir.

3. İlk madde ile belirlenen hakların talebi diğer kişilerin hakları üzerinde olumsuz bir etki yaratacak ise sınırlandırılabilir.

4. Veri sahipleri haklarını kullanmak ve/veya Şirket'in verilerini işlerken işbu Politika kapsamında hareket etmediğini düşündüğü durumlarda aşağıdaki Şirket KVKK Sorumlusu ile aşağıda paylaşılan iletişim bilgilerini kullanarak irtibat kurabilirler.

KVKK Sorumlusu:

E-posta: kvk@arilhavacilik.com

Adres : Saray Osb Mah. K3 Cad. No: 4 KAHRAMANKAZAN/ANKARA

Telefon: 0312 640 13 55 / 56

XI. GİZLİLİK

Şirket içerisinde kanun kapsamında işlenen kişisel verilerin tamamı gizlidir. Çalışanlar, kişisel veriler üzerinde yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dâhilinde toplama, işleme, aktarım, kullanım, silme, yok etme, anonimleştirme faaliyetlerini yürütebilir. Aksi durumda çalışanların bu faaliyetleri yürütmesi yasaktır. Ek olarak, çalışanlar kişisel verileri bireysel veya ticari amaçlarla kullanama Çalışanların kişisel verilere erişimi departman yöneticileri Şirket avukatı/ Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi, Bilgi Teknolojileri Departmanı tarafından birlikte belirlenmeli ve belirleme yapılırken çalışanların görev ve sorumlulukları analiz edilmelidir.

Departman yöneticileri çalışanlarına veri gizliliği konusunda iş başlangıcında bilgi vermelidir. Çalışanın veri gizliliği ile ilgili yükümlülükleri iş akdi sona erse dahi devam edeceğinin bilgisi çalışanlara yine ilgili departman yöneticileri tarafından verilecektir.

XII. GÜVENLİK

Kişisel verilerin güvenliği sırasıyla çalışan, departman ve Şirket sorumluluğundadır. Kişisel verilerin kaybolmasına, hukuka aykırı olarak işlenmesine, kötüye kullanılmasına, yetkisiz kişilerce her türlü işleme alınmasına karşı korunması gerekmektedir. Bu güvenlik önlemleri elektronik ve fiziki olarak saklanan kişisel verilerin tamamını kapsamaktadır.

Çalışan, verilerin güvenliğini sağlayabileceğini düşünmüyorsa ilgili departman yöneticisine, departman yöneticisi de yeterli güvenlik önlemini alamıyorsa Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi'ne veya Aril Havacılık Hukuk Departmanı'na endişesini iletmelidir.

Veri işleme faaliyetleri güvenlik riskleri içeriyorsa, işleme ihtiyacı tekrar değerlendirilerek fayda risk analizinin ardından Aril Havacılık KVKK Uyum Komitesi'nin veya Aril Havacılık Hukuk Departmanı'nın bilgisi dâhilinde veri işlemeye devam edilmeli veya işleme sonlandırılmalıdır.

Aril Havacılık Bilgi Teknolojileri Departmanı, Şirket içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek ile yükümlüdür.

XIII.EĞİTİM

Şirket kişisel verilerin korunması konusunda çalışanlarına eğitim verecek ve bu konudaki yükümlülüklerini çalışanlarına aktaracaktır. Eğitimlerde kişisel sağlık verileri ve özel nitelikli kişisel verilerin tanımlarına ve korunmasına yönelik uygulamalara özellikle değinilecektir. Aril Havacılık çalışanı kişisel verilere fiziksel olarak veya bilgisayar ortamında erişiyorsa, Aril Havacılık bu çalışanına bu erişimler özelinde, örneğin erişilen bilgisayar programı konusunda, eğitim verecektir.

XIV. KONTROL

Aril Havacılık işbu Politika ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tüm departmanlarının ve Aril Havacılık tarafından belirlenen Yüklenicilerin uygun hareket ettiğini düzenli olarak denetim ve diğer kontrol yöntemleri ile onaylamalıdır. Aril Havacılık ek olarak departmanların da işbu Politika tarafından belirlenen yükümlülükleri denetlemesi gerekmektedir.

XV. İHLAL OLAYLARI

Aril Havacılık çalışan her bir çalışan, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve işbu Politika kapsamında belirtilen kısıtlamalara aykırı olduğunu düşündüğü bir eylem veya olayı departman yöneticilerine aktarmak ile yükümlüdür. Çalışan, departman yöneticisinin yetersiz kaldığını düşündüğü durumlarda, Hukuk Departmanı ile direkt olarak iletişim kurmalıdır.

Özel nitelikli kişisel verileri ile alakalı ihlallerde çalışan ilgili departmana bilgi verme şartı olmadan Aril Havacılık Hukuk Departmanı'na bilgilendirmede bulunabilir.

Yapılan bilgilendirmeler sonucunda Aril Havacılık Hukuk Departmanı mevzuatı dikkate alarak ihlal eylem veya olaylarına ilişkin olarak ilgili kişi veya yetkili kuruma bildirim yapmakla yükümlüdür.

XVI. SORUMLULUKLAR

Aril Havacılık içerisinde sorumluluklar sırasıyla çalışan, departman, Hukuk Departmanı şeklindedir. Bu kapsamda;

1. Çalışanlar kendi çalışma alanları içerisinde bulunan basılı veya bilgisayar ortamındaki tüm kişisel verilerden sorumludur ve bu veriler üzerindeki her türlü işlemede kanunda ve işbu Politika'da belirtilen şartlara uymalıdır.

2. Departman yöneticileri, departmanları içerisindeki çalışanların işlediği basılı veya bilgisayar ortamındaki tüm kişisel verilerden sorumludur ve bu veriler üzerindeki her türlü işleme için kanunda ve işbu Politika'da belirtilen şartlara departmanının uygun çalıştığını garanti etmelidir.

3. Departmanın yöneticileri, kontroller ve denetimler yaparak kendi departmanlarında işbu Politika'nın uygulanmasına katkı vermek ile mükelleftir.

4. Yönetici konumundaki çalışanlar kendi alanlarına giren kişisel veri işleme faaliyetlerinden sorumludur ve kişisel verilerin kanuna ve işbu Politika'ya uygun işlenmesini sağlayacaklardır.

5. Departmanlar kişisel veriler ile ilgili yeni veri işleme, veri silme, belirsizlik ve benzeri her türlü durumda Hukuk Departmanı'nı bilgilendirmek ile yükümlüdür.

6. Aril Havacılık Bilgi Teknolojileri Departmanı'na iletilen kişisel veriler ile ilgili silme, anonimleştirme, yeni veri girişi ve benzeri her türlü bildirimin ardından Bilgi Teknolojileri Departmanı ilgili işlemleri kanunda ve işbu Politika'da belirtilen sürede yapmak ile yükümlüdür.

XVII.KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU İLE İŞBİRLİĞİ

Aril Havacılık, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile bağlantılı olarak işbu Politika'da değişiklik ve güncelleme yapma hakkını saklı tutar.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile gerekli iletişimler, Aril Havacılık'nın atayacak olduğu Veri Yetkilisi tarafından yürütülecektir.

Aril Havacılık, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun kararlarına ve talimatlarına uyacak, çalışanlarını bu konuda bilgilendirecektir.

XVIII. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

İlgili mevzuatta yapılacak her türlü resmi değişikliğin ardından bu değişiklerle uyumlu olacak şekilde Aril Havacılık tarafından işbu Politika'da değişiklik yapılabilir.

Aril Havacılık, Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek olacak şekilde güncellenen Politika'yı veya politikanın güncellendiğine dair bilgiyi e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşacak ve aşağıdaki web adresi üzerinden çalışanlarının erişimine sunacaktır.

İlgili web adresi: http://www.arilhavacilik.com/

XIX. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika 30.09.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.